

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс НИР)

**ПРОГРАММА НИР**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**  
**4**

---

(наименование НИР)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

---

направленность (профиль)  
Гражданское право и процесс

---

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов НИР по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	179,8	179,8
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия программы НИР до \_\_\_\_\_ г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании департамента частного права

---

(протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

## **1. Цель НИР**

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, а именно научиться: квалифицированно применять нормативные правовые акты в области гражданского права и процесса; владеть навыками подготовки юридических документов.

## **2. Место НИР в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Системный подход к научно-исследовательской работе; Информационные технологии в праве; Толкование права; Юридическое делопроизводство; Актуальные проблемы российского гражданского права; Проблемы гражданского процессуального права.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид НИР: производственная практика.

Способ: -

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная).

## **4. Тип НИР**

Научно-исследовательская работа

## **5. Место проведения НИР:**

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций. УК-4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического/ профессионального/ взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в	ПК-1.1 Применяет нормы гражданского права и процесса в практической деятельности.	Знать: - законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет гражданского права и гражданского процесса; - систему и принципы построения и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
области гражданского права и процесса.		<p>функционирования отношений, складывающихся в сфере гражданского права и гражданского процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития гражданского права и гражданского процесса, а также основные научные подходы к пониманию гражданского права и гражданского процесса и дискуссионные проблемы современного гражданского права и гражданского процесса.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать основные направления развития гражданского права и гражданского процесса и выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций;</li> <li>- анализировать нормы права, а также правоприменительную практику по вопросам гражданского права и гражданского процесса для принятия обоснованного решения задачи, возникающей в юридической деятельности;</li> <li>- дифференцировать сходные отношения в целях эффективного их регулирования и давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере гражданского права и гражданского процесса.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и категориальной основой гражданского права и гражданского процесса, а также навыками самостоятельных правовых исследований в области гражданского права и гражданского процесса;</li> <li>- способностью к творческому</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>развитию полученных знаний в области гражданского права и гражданского процесса, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы гражданского права и гражданского процесса в целях квалифицированного применения нормативно-правовых актов в конкретных отношениях, возникающих в гражданском праве и гражданском процессе.</p>
<b>ПК-2.</b> Владеет навыками подготовки юридических документов	<b>ПК-2.1.</b> Составляет проекты юридических документов	Знать: основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах юридических документов, а также предъявляемые к ним юридико-технические требования.
		Уметь: использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.
		Владеть: навыками подготовки юридических документов различного уровня сложности и профильной направленности.

## 7. Структура и содержание НИР-4

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление и загрузка договора по практике.	5	10	10	Договор на практику.
ИФ	<u>Подготовительный этап.</u> Составление индивидуального плана практики.	5	9,8	5	<u>Практическое задание 1.</u> Индивидуальный график (план) проведения практики.
ИФ	<u>Теоретический этап.</u> Знакомство с профессиональной сферой деятельности. Выделение особенностей процессов/функций. Изучение и описание ситуации, которую необходимо решить в рамках практики. Подбор способов/методов действий для выделения проблемы и её решения.	5	80	15	<u>Практическое задание 2.</u> Рукопись магистерской диссертации.

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Практический этап.</u> Выполнение практических задач, проектных решений, профессиональных функций.	5	40	20	<u>Практическое задание 3.</u> Рукопись автореферата магистерской диссертации.
ИФ	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка и загрузка отчета по практике.	5	40	50	<u>Практическое задание 4.</u> Отчет по практике.
СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя.	5	-	-	-
ПА	Промежуточная аттестация.	5	0,2	-	Зачёт.
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета.
Итого:			180	100	

**Схема расчета итогового балла:** суммируются все выставленные руководителем практики баллы за все виды заданий.

## **8. Образовательные технологии**

### **8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.**

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

### **8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

### **8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:**

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плеякстов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **9. Методические указания по проведению НИР**

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-3 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Семестр/ Этап НИР</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
5/НИР-4	УК-4; ПК-1; ПК-2	Договор на практику Практическое задание 1 Практическое задание 2 Практическое задание 3 Практическое задание 4 Зачёт

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.**

**Задание № 1.1:** Индивидуальный график (план) проведения практики.

Методические указания.

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистرا обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра на следующий этап обучения, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 4.

**Задание № 1.2:** Составление (корректировка) и согласование индивидуального плана магистра.

Методические указания.

Форма индивидуального плана студента размещена в учебном задании отдельной кнопкой.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 1.

**Задание № 2:** Представление диссертации в полном объеме и её размещение в курсе в Росдистант. Также к работе необходимо приложить заказ и отзыв заказчика (в случае, если работа выполнена под заказ).

Обращаем ваше внимание, что рукопись магистерской диссертации проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 80%, допустимый объем цитирований – не более 40%.

Методические указания.

Объем магистерской диссертации 70-130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);
- в) введение объемом не менее двух страниц, в котором должны быть раскрыты: актуальность, объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования, теоретико-методологическая основа, методы исследования, научная новизна исследования, теоретическая значимость и практическая значимость исследования, положения, выносимые на защиту;
- г) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (ая) из которых должна заканчиваться выводом (обязательно д.б. включены материалы не менее 5 источников, переведенных с английского языка);
- д) заключение объемом не менее одной страницы, включая выводы по разделам (главам);
- е) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 30, в т.ч. не менее 5 источников на английском языке);
- ж) приложение (я) (при наличии).

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам ВКР, а также Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в действующей на момент завершения работы над диссертацией редакции, и оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

Форма титульного листа размещена в учебном задании отдельной кнопкой.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 15:

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если рукопись магистерской диссертации оформлена в соответствии с требованиями к оформлению, включая

соответствие локальным актам, инструкциям (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, тематике исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%.

- от 7 до 10 баллов выставляется в том случае, если рукопись магистерской диссертации оформлена в соответствии с требованиями к оформлению, включая соответствие локальным актам, инструкциям (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, тематике исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%.

- от 3 до 6 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен не по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%;

- от 0 до 2 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике и согласованному плану исследования, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке, невыполнение требований к оригинальности.

**Задание № 3:** Написание автореферата магистерской диссертации и его размещение в курсе на Росдистант.

#### Методические указания.

Объем автореферата - 7-15 страниц стандартного печатного текста. Автореферат магистерской диссертации включает:

а) общую характеристику работы, состоящую из следующих разделов: актуальность, научная значимость, объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования, теоретико-методологическая основа, методы исследования, опытно-экспериментальная база и научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, достоверность и обоснованность результатов исследования, личное участие автора в организации и проведении исследования, апробация и внедрение результатов работы; структура и объем магистерской диссертации.

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список собственных публикаций, включающий работы по тематике исследования.

Форма автореферата размещена в учебном задании отдельной кнопкой.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если автореферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнен в

полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования и тексту диссертации.

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если автореферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (но есть 1-2 недостатка), содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования и тексту диссертации;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, в представленном автореферате отсутствует какой-либо конструктивный элемент;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует тексту диссертации и согласованному плану исследования.

**Задание № 4:** подготовить отчет о прохождении практики.

Методические указания.

1. Оформить отчет по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- акт;
- содержание;
- введение
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- разделы, подразделы (задания по практике)
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

Требования к содержанию структурных элементов отчета.

Титульный лист является первой страницей отчета, акт – второй страницей отчета.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Введение должно содержать оценку методов, способов, технологий для решения поставленной задачи.

Раздел отчета ожидаемые результаты: завершение индивидуального исследования по выбранной тематике; работа с эмпирической базой; приобретение навыков логического мышления и отстаивания (в том числе и в письменном виде) собственной позиции по наиболее спорным проблемам тематики научного исследования, составление автореферата, завершение работы над диссертацией, выполнение индивидуального плана.

Проводимые мероприятия: анализ материалов и документов, которые стали основой научного поиска (локальные акты организации по месту прохождения практики, нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, научная литература); завершение исследования по выбранной тематике, завершение работы над диссертацией и авторефератом.

Формы титульного листа отчета и акта размещены в учебном задании отдельной кнопкой.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике выполняется по требованиям Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц.

### Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

– от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, НИР и индивидуальный план магистра выполнены в полном объеме, отчет содержит соответствующие выводы об этом, возможно наличие мелких недочетов;

– от 16 до 25 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, НИР и индивидуальный план магистра выполнены в полном объеме, отчет содержит соответствующие выводы об этом;

– от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включено не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, НИР и индивидуальный план магистра выполнены в полном объеме, отчет содержит соответствующие выводы об этом;

– от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, либо его оформление не соответствует требованиям, работа над диссертацией или авторефератом не завершена, НИР и индивидуальный план магистра не выполнены, оригинальность менее 80%.

### 10.3. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

Этап НИР/Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
НИР-4/Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	55-100
	«не зачтено»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Каратаева Г.Е.	Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие.	Учебное пособие	2025	ЭБС «Znanium.com»
2.	Федченко А.А.	Научно-исследовательская работа: учебник и практикум для магистратуры.	Учебник и практикум	2023	ЭБС «Znanium.com»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивнева Е.В.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	Учебно-методическое пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система
2.	Шоткинов С.А.	Юридическая наука: история и современность: учебное пособие.	Учебное пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол судьи – 1 шт., стол адвоката – 1 шт., стол прокурора - 1 шт., стол секретаря суда, кресло судьи – 3 шт., кресло офисное 1 шт, молоток судьи – 1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	шт., трибуна – 1 шт., Герб РФ - 1 шт., Флаг РФ – 1 шт., стол ученический трехместный (моноблок) - 8 шт., стол ученический двухместный (моноблок) - 4 шт., Доска аудиторная (выкатная) -1 шт., Телевизор Samsung - 1 шт., системный блок -1 шт.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	"Стол ученический трехместный - 31 шт., стул - 90 шт., стул преподавательский - 1 шт., экран с электрическим приводом - 1 шт., системный блок, проектор, усилитель мощности - 1 шт., настенная встраиваемая система динамик 4in - 1 шт."
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет